Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования

«Районный центр дополнительного образования детей»

(МОУ ДО «РЦДОД»)

ПАМЯТКА

ПЕДАГОГУ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

**СТАТЬИ**

Усть-Илимский район, 2022 г.

**Изложение материала статьи**

Текст статьи должен быть легко читаемым и доступным для возможно большего круга людей.

Для этого понятиям, несущим основную «нагрузку», нужно дать определения, меньше использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранного языка, если существуют полностью эквивалентные понятия в русском языке. «Заумность» статьи уводит от основного требования к ней - конкретности.

Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так описать свой педагогический опыт, чтобы он стал ясен читателю.

Важна логичность изложения материала. Текст полезно разбить на отдельные не слишком мелкие рубрики.

**Терминология**

Автор должен стремиться быть однозначно понятым. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;

- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;

- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении;

- не злоупотреблять иноязычными терминами;

- придумывать новые термины следует лишь в тех случаях, когда речь идет о новых, ранее неизвестных явлениях.

**Цитаты и ссылки**

Цитирование является проявлением корректности автора статьи. Ссылки на источник цитирования обязательны.

Цитирование литературного источника может быть прямым (проставляются кавычки и соответствующие выходные данные источника) или косвенным, когда одна или несколько мыслей из используемого источника излагаются автором статьи «своими словами», близкими к оригиналу.

Научная этика и в этом случае предполагает соответствующую ссылку. В этом случае в статье четко просматриваются авторские и заимствованные идеи (мысли).

Ссылки на литературные источники можно оформить тремя способами:

1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал);

2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данным;

3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы.

**Язык изложения**

Статья должна быть написана профессиональным языком.

Следует избегать витиеватых фраз. Для этого можно представить, что этой красивой фразы нет. Если при этом не потерялась логика изложения, не пропал смысл статьи, то можно и нужно такую фразу вычеркнуть из теста.

**Общие рекомендации**

1. Определитесь, готовы ли Вы приступить к написанию статьи, отражающей Ваш педагогический опты, и можно ли ее публиковать в открытой печати.
2. Составьте подробный план построения статьи. Разыщите всю необходимую информацию, отражающие Ваш передовой педагогический опыт (теоретические основы опыта, Ваши авторские наработки и др.) и проанализируйте ее.
3. Придумайте черновое название статьи.
4. Напишите введение.
5. Опишите сущность Вашего педагогического опыта.
6. Опишите и объясните полученные результаты.
7. Сделайте выводы.
8. Составьте список литературы.
9. Напишите аннотацию.
10. Проведите авторское редактирование.
11. Проверьте корректность ссылок и цитирования.
12. Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.
13. Скорректируйте при необходимости название статьи.

14. Отправьте статью в редакцию. Прислушайтесь к редакторским замечаниям, но не допустите искажения статьи при редактировании.

**Рекомендации по техническому оформлению статьи**

Следует отметить, что если Вы планируете разместить статью в каком-либо издании (например, в сборнике материалов конференции), то следует заранее ознакомиться с требованиями к ней, в т.ч. с требованиями к ее оформлению.

Наиболее часто встречаются следующие требования к оформлению статьи.

1. Шрифт «Times New Roman», кегль – 12, для заголовков – 14.
2. Интервал между строками – 1.
3. Заголовки выравниваются по центру, подзаголовки – по левому краю, эпиграфы выравниваются по правому краю.
4. Выделяются жирным шрифтом только главные мысли и заголовки, фамилия и инициалы автора статьи, а курсивом - отступления от основного содержания, некоторые примеры и примечания.
5. Выделения должны быть оправданы: нельзя выделять очень много фрагментов текста.
6. Символы должны быть в едином стиле **-** их не стоит часто менять!
7. Текст должен быть выровнен по краям. Красные строки обязательны.
8. Автор статьи указывается следующим образом: инициалы, затем фамилия, должность, место работы. Они располагаются наверху перед названием справа и выровнены по правому краю.
9. Кавычки оформляются знаком «……», а не “……”.
10. Следите, чтобы в конце предложений были точки (часто встречающаяся небрежность).
11. Как правило, допускаются только черно-белые картинки, фотографии, таблицы (уточните требование издателей).
12. Если Вы решили сделать список, то обратите внимание на тонкости оформления:

- если пункт списка начинается со строчной буквы, то в конце ставится «**;**»;

- если же Вы начинаете список с прописной буквы, то в конце ставится «**.**».

1. Использованная литература оформляется в соответствии с установленными общими правилами и указывается в конце статьи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_